Глава Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018 № 6

с. Чля

О внесении изменений в постановление главы от 29.06.2015 № 40 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Члянского сельского поселения Николаевского района Хабаровского края»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Члянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Члянского сельского поселения от 29.06.2015 № 40 изменения:

1.1. П.3 постановления читать в новой редакции: «3.Назначить ответственным лицом специалиста администрации по учету имущества.».

2. Внести в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Члянского сельского поселения Николаевского района Хабаровского края изменения:

2.1. В п. 2.1 раздела 2 добавить слова «… законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района…».

2.2. Абз. 2 п. 3.2 раздела 3 читать в новой редакции «Ведение реестра

муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Порядком

ведения Реестра (сводной описи) муниципального имущества Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края».

2.3. В п. 8.2 раздела 8 добавить слова «… казённое учреждение…».

3. Опубликовать постановление в Сборнике нормативных правовых актов органа местного самоуправления Члянского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Е.Н. Маркова

# УТВЕРЖДЕН

# постановлением главы

Члянского сельского поселения

от 01.11.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Хабаровского края, Уставом Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Устав) участие Члянского сельского поселения (далее по тексту - сельское поселение) в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, устанавливает полномочия органов местного самоуправления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения (далее муниципальное имущество), в целях реализации вопросов местного значения.

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, владение, пользование и распоряжение им являются одним из основных средств реализации социально-экономической политики поселения.

Сельское поселение в отношениях собственности выступает в двух аспектах:

- властной структуры, устанавливающей нормы и правила взаимодействия хозяйствующих субъектов, обеспечивающей их выполнение и обременяющей всех собственников и хозяйствующих субъектов местными налогами, иными обязательными платежами и требованиями по содержанию собственности;

- собственника, действующего на рынке. Хозяйственная деятельность поселения ведется не только в интересах получения доходов и решения социально- экономических проблем, но и регулирования общего хозяйственного оборота.

Целью владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения является решение социально-экономических задач района, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной среды для проживания в поселении доходной части местного бюджета.

1.3. Система нормативных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселения состоит из соответствующих законов Российской Федерации, законов Хабаровского края, Устава, настоящего Положения, решений Совета депутатов сельского поселения муниципального района, постановлений и распоряжений главы администрации поселения.

2. Муниципальное имущество

2.1. Органы местного самоуправления поселения от имени муниципального образования самостоятельно осуществляют право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2.2. Муниципальное имущество может быть использовано для любых, не запрещенных федеральным законодательством, видов деятельности.

2.3 Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмете залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.

2.4. В собственности поселения может находиться имущество в соответствии с Уставом.

2.5. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество устанавливаются федеральным законодательством. Имущество, которое может находить в собственности поселения, определяется федеральными законами; имущество, которое передается в собственность поселения, определяется правовыми актами Правительства Российской Федерации и Хабаровского края; имущество, которое передается из собственности поселения, определяется решением Совета депутатов сельского поселения муниципального района.

2.6. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества

(плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

2.7 Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, входит в состав казны поселения.

3. Учет муниципальной собственности и реестр муниципальной

собственности Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

3.1. Объекты муниципальной собственности в состав которых входят муниципальные предприятия и учреждения, доли (акции), принадлежащие муниципальному образованию и муниципальным предприятиям в уставном капитале хозяйственных обществ, движимое и недвижимое муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и имущество, входящее в состав казны, а также доли в общей собственности на жилые и нежилые помещения (здания), подлежат учету в реестре муниципальной собственности поселения( далее- Реестр муниципальной собственности).

Не являются объектами наблюдения Реестра муниципальной собственности финансовые ресурсы района, порядок управления и распоряжения которыми регламентируется иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Реестр муниципальной собственности ведется с целью осуществления учета и систематизации данных о муниципальном имуществе и представляет собой совокупность без данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Положением об учете муниципальной собственности и ведении реестра муниципальной собственности Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, учрежденным решением Советом депутатов Члянского сельского поселения.

Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, и об их индивидуальных особенностях, позволяющих отличить их от других объектов.

3.3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в Реестр муниципальной собственности, подлежит государственной регистрации. Оформление документации, необходимо для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности, производит специалист администрации Члянского сельского поселения за счет средств бюджета поселения.

3.4. Собственником Реестра муниципальной собственности является Члянское сельское поселение Николаевского муниципального района Хабаровского края

3.5. Права собственника в отношении Реестра муниципальной собственности от имени поселения осуществляет администрация этого поселения.

4. Полномочия Совета депутатов Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

4.1. Представительный орган местного самоуправления- Совет депутатов Члянского сельского поселения муниципального района (далее- Совет депутатов) устанавливает общий порядок управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселения.

4.2. Совет депутатов:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью;

2) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации (прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества), другому отчуждению, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством;

3) принимает решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций или участии в них с использованием имущества или имущественных прав, являющихся муниципальной собственностью, определяет размер и форму внесения имущественного вклада, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также о покупке пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ или товариществ а соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района;

4) устанавливает порядок исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за пользование, находящимися в собственности поселения нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями и сооружениями;

5) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации ликвидации предприятий и учреждений, казенных предприятий;

7) утверждает годовой отчет по исполнению Программы приватизации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, настоящим Положением.

5. Полномочия администрации Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

5.1. Исполнительно- распорядительный орган местного самоуправления- администрация Члянского сельского поселения муниципального района (далее- администрация) осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Администрация:

1) принимает в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решением Совета депутатов, правовые акты по владению муниципальной собственностью, в том числе положения, регулирующие порядок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных видов управления муниципальной собственностью, утверждает уставы муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных учреждений;

2) принимает решения по вопросам управления муниципальными предприятиями и учреждениями (бюджетными, автономными), казенными предприятиями, назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений (бюджетных, автономных), казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;

3) принимает решения о передаче в аренду муниципального имущества и отчуждении движимого имущества (в том числе транспортных средств) в соответствии с действующим законодательством;

4) организует разработку и представляет на утверждение Совету депутатов прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества, обеспечивает его выполнение;

5) устанавливает размеры ставок арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;

6) принимает решение о проведении аукциона либо конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества;

7) определяет виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

8) определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами полномочий собственника на общих собраниях акционеров и советах директоров(правлениях) хозяйственных обществ и товариществ;

9) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, определенных местным бюджетом, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством;

10) осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет от владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

11) дает согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, внесение его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, иные формы распоряжения указанным имуществом за исключением сдачи в аренду;

12) В целях реализации полномочий администрация поселения осуществляет:

- осуществление договоров аренды муниципального имущества (движимого, недвижимого);

- осуществление полномочий арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества, за исключение земельных участков;

- осуществление контроля за поступлением средств от аренды муниципального имущества в бюджет;

- оформление необходимых документов о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, о закреплении в безвозмездное пользование;

- проведение аукциона либо конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, за исключением аукциона либо конкурса в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

13) Выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством.

14) осуществляет контроль за выполнением условий при приватизации объектов муниципальной собственности по конкурсу и контроль за поступлением денежных средств от приватизации в местный бюджет.

15) Ведет Реестр муниципальной собственности в соответствии с Положением об учете муниципальной собственности и ведении реестра муниципальной собственности Члянского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов.

16) Обеспечивает проведением инвентаризации муниципального имущества.

17) Выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением муниципальным имуществом.

18) Осуществляет иные полномочия в соответствии с решением Собрания депутатов, правовыми актами администрации.

6. Приватизация объектов муниципальной собственности

6.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления. При осуществлении приватизации органы местного самоуправления обязаны соблюдать следующие установленные названным законом требования:

1) исключение из перечня возможных покупателей муниципального имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также юридических лиц с государственной или муниципальной долей в их уставном капитале, превышающей 25% (ст. 5);

2) определение минимальной цены отчуждения муниципального имущества в порядке, установленном Правительством РФ, либо в определенных случаях на основании отчета об оценке;

3) невозможность приватизации муниципального имущества вне способов, указанных в ст. 13 Закона, и соблюдение определенных законом правил при реализации того или иного способа приватизации;

4) обеспечение гласности приватизации муниципального имущества, в том числе официальное опубликование ежегодных планов и отчетов о приватизации, решений об условиях приватизации, информационных сообщений о продаже конкретных объектов с соблюдением требований к их содержанию (ст. 15);

5) соблюдение предписанной Законом процедуры подачи заявления на приватизацию (ст. 16), заключения договора купли-продажи (ст. 32); порядка расчетов за выкупленное имущество (ст. 34 – 35);

6) учет особенностей приватизации отдельных видов муниципального имущества, указанных в главе 5 Закона (приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения);

7) соблюдение правил зачисления доходов от приватизации в местные бюджеты (ст. 33).

6.3. Решением Совета депутатов могут определяться объекты муниципальной собственности, не подлежащие приватизации.

6.4. Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества, утверждается Советом депутатов сроком на один год и в случае необходимости подлежит корректировке.

6.5. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с Федеральным законодательством.

6.6. Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

6.7. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и являющееся предметом сделок, подлежит обязательной предварительной оценке на основании отчета независимого оценщика.

7. Управление имуществом муниципальных

унитарных предприятий

7.1. Имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

7.2. . Имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться в том числе из имущества, передаваемого в уставной капитал из казны муниципального района, в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных Федеральным законодательством и уставом предприятия.

8. Управление имуществом муниципальных учреждений

8.1. Муниципальное учреждение может быть бюджетным или автономным учреждением.

8.2. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждением (бюджетным, автономным) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.3. Муниципальные учреждения которым передано имущество на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями уполномоченного структурного подразделения администрации района и назначением имущества в пределах, установленных законом.

8.4. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретенным такого имущества.

Автономные учреждения без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено

право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

8.6. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. Создание хозяйственных обществ и товариществ с участием сельского поселения

9.1. Решения об участии сельского поселения во вновь создаваемых обществах и товариществах либо о покупке пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ или товариществ принимаются главой сельского поселения в соответствии с законодательством в пределах средств, определенных местным бюджетом, а также за счет других источников предусмотренных законодательством.

9.2. На основании решения главы поселения в качестве учредителя (соучредителя)

Хозяйственного общества или товарищества либо покупателя акций (долей, паев) в хозяйственных обществах или товариществах выступает администрация поселения.

9.3. Управление долями муниципальной собственности в хозяйственных обществах и товариществах осуществляется в порядке и на условиях, установленных главой поселения в соответствии с законодательством.

9.4. При принятии решения о создании хозяйственного общества или товарищества либо об участии в нем, вклад производится в виде права пользования муниципальным имуществом либо денежными средствами местного бюджета.

9.5. доля муниципальной собственности в уставном капитале во вновь создаваемых обществах или товариществах должна составлять не менее 51 процента от уставного капитала юридического лица.

10. Аренда муниципального имущества

10.1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования местного бюджета.

10.2. Порядок урегулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается правовыми актами администрации в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

10.3. Объекты муниципальной собственности предоставляются в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

11. Залог объектов муниципального имущества

11.1. Залог- способ обеспечения обязательств, при котором кредитор- залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

11.2. Для залогового обеспечения инвестиционных проектов с использованием объектов муниципальной собственности Советом депутатов утверждается порядок создания, формирования и использования залогового фонда поселения.

11.3. В состав залогового фонда могут включаться:

1) ценные бумаги, принадлежащие поселению;

2) муниципальные предприятия как имущественные комплексы;

3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

11.4. Залогодателем от имени поселения выступает администрация поселения в лице главы поселения. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет администрация поселения.

12. Доверительное управление.

12.1. В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления.

12.2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом утверждаются Советом депутатов.

12.3. назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

13. Безвозмездное пользование имуществом казны поселения

13.1. Муниципальное имущество казны поселения может быть передано в безвозмездное пользование муниципальному предприятию, учреждению с целью его содержания и технического обслуживания, а также иному юридическому лицу для осуществления деятельности, предусмотренной его учредительными документами.

13.2. решение о передаче имущества казны поселения в безвозмездное пользование оформляется правовыми актами администрации поселения на основании решения Совета

Депутатов.

13.3. Договор безвозмездного пользования по решению о передаче имущества казны поселения в безвозмездное пользование заключается администрацией поселения в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

13.4. В договоре о передаче имущества казны поселения в безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, для каких целей имущество передается юридическому лицу в безвозмездное пользование.

14. Финансовое обеспечение управления

муниципальным имуществом

14.1. управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет местного бюджета.

15. Отчетность и контроль

15.1. Порядок осуществления контроля в сфере управления муниципальным имуществом устанавливается распорядительным актом администрации поселения.

15.2. ежегодно администрация поселения предоставляет на заседание Совета депутатов информацию об управлении муниципальным имуществом.